

# サルビアホール 情報提供用紙 (兼 利用内容申告書)

下記に必要事項をご記入の上、本番日の2か月前の1日までにお送り下さい。【本番が10月の場合、締切日は8月1日】  
※掲載を希望しない場合でも打合せの際の資料となりますので、御提出ください。締切日を過ぎますと、「イベントスケジュール」への掲載が出来なくなり、ウェブサイトへの掲載が遅くなります。 ※編集の都合上、表記を変更させていただく場合がございます。

**掲載希望の確認** にチェック✓を入れてください  
希望する 希望しない (外部への公開はいたしません)

**掲載先** にチェック✓を入れてください  
イベントスケジュール (当館が毎月発行する紙媒体)  
サルビアホールウェブサイト  
ヨコハマアートナビ (外部アートイベント検索サイトおよびSNS)

**画像掲載** にチェック✓を入れてください  
希望する 希望しない  
画像を掲載する場合は、JPEGかPDF形式(容量2MB以下)で下記アドレスにお送りください。件名に「ウェブサイト画像掲載希望」、メール本文に公演日時、会場、公演名、主催名を記入してください。  
※ 送付先 [info@salvia.hall-info.jp](mailto:info@salvia.hall-info.jp)

**会場** にチェック✓を入れてください  
4階ホール 3階音楽ホール リハーサル室

**公演日時 (西暦)**  
2公演以上の場合は開催日、開場、開演、終演予定時間を備考欄にご記入ください。

	年	月	日 ( )
開場	:	開演	:
終演予定	:		

**催物名**

**内容** 30字以内、体言止めで入力  
(例: 鶴見を中心に活動する合唱団による、日本歌曲の演奏会)


**ジャンル** にチェック✓を入れてください  
音楽 演劇 舞踊 講座 古典演芸  
その他 ( )

**出演者** 例: 鶴見花子 (パート Sop) など  
① \_\_\_\_\_ (パート: \_\_\_\_\_ )  
② \_\_\_\_\_ (パート: \_\_\_\_\_ )  
③ \_\_\_\_\_ (パート: \_\_\_\_\_ )

**入場料** にチェック✓を入れてください 有料 無料

**チケット料金 (入場料有料の場合)**

前売	一般:	円	当日	一般:	円
	:	円		:	円
	:	円		:	円

**チケット委託販売** サルビアホールにチケット販売を委託する場合 にチェック✓を入れてください  
委託申請済 委託未申請

**座席指定** にチェック✓を入れてください  
自由席 指定席

**入場料無料の場合** にチェック✓を入れてください  
入場自由 要整理券 事前申込 関係者限定  
※無料・入場自由の場合是不特定多数の方が来場する場合があります。  
※関係者限定の場合は「ヨコハマアートナビ」には掲載できません。

**催し物お問合せ先 (主催)**  
情報を掲載する場合は必ず、問合せ先をご記入ください(団体名もしくはお名前)

**お問合せ先の電話番号 (またはメールアドレス)**  
電話番号またはメールアドレスの入力がない場合は掲載できません。

**ホームページ・チケット販売サイト等 (サイト名称) URL**  
(例) <https://salvia.hall-info.jp/> サルビアホール

**共催 / 後援 / 協力 / など** (例) 【共催】サルビアホール TEL 045-511-5711

**記入者連絡先**  
外部への公開はいたしません(確認事項がある場合のみご連絡いたします)

**団体名又は個人名**

---

**はまっこカード登録名**  
(上記団体と異なる場合)

---

**担当者名**

---

**電話番号**

---

**メールアドレス**

---

**備考欄**