

鶴見区民文化センター サルビアホール

ご利用のてびき ～施設のご案内～

開館時間 9時から22時(受付は20時まで)

休館日 施設点検日:毎月第3水曜日(祝日の場合は第2水曜日)
※設備の修理・保守点検などのため、臨時休館日を設けることがあります
年末年始(12月29日から1月3日まで)

交通案内 <電車をご利用の場合>

JR 京浜東北線・鶴見線「鶴見」駅 東口より 徒歩2分
京急本線「京急鶴見」駅 西口より 徒歩2分

<お車をご利用の場合>

<東京方面から>首都高速神奈川1号横羽線・汐入から第一京浜(国道15号線)へ

<横浜方面から>首都高速神奈川1号横羽線・生麦から第一京浜(国道15号線)へ

第一京浜(国道15号線)から「鶴見駅入口」をJR鶴見駅方面に曲がり直進

2つ目の信号(京急線をくぐったところ)を左折し直進、右手にシークレイン駐車場入口



鶴見区民文化センター **サルビアホール**

指定管理者 神奈川共立・ハリマビシステム 共同事業体

〒 230-0051

横浜市鶴見区鶴見中央1-31-2 シークレイン内

☎ 045-511-5711 / メール info@salvia.hall-info.jp

1 施設のご案内

“サルビアホール”は、一般公募により選ばれた「横浜市鶴見区民文化センター」の愛称です。市民の皆様に芸術文化の鑑賞、発表、創作活動とともに、練習の場や芸術文化情報などを提供し、個性豊かな文化に寄与することを目的として、横浜市が設置した公立文化施設です。平成23年3月5日にオープンし、指定管理者 神奈川共立・ハリマビシステム 共同事業体が管理運営しております。

<ホール>

ホールは、プロセニウム形式、音響反射板形式、フルフラット形式の3形式でご利用いただけます。音楽からダンス、演劇など幅広い舞台芸術に対応しています。また舞台芸術に限らず、講演会や映画観賞会にも適し、フルフラット形式にすれば集会・展示にも活用できる多機能性を持ち合わせています。

- ・舞台〔プロセニウム形式〕：間口 約12.7m × 奥行 約9.7m（客席拡張時 奥行 約5.4m）
- ・舞台〔音響反射板形式〕：間口 約17.4m × 奥行 約9.8m（客席拡張時 奥行 約5.5m）
- ・客席数：548席（拡張時 652席 ※車イス席2席を含む）
- ・附属施設：楽屋1（定員8名）・楽屋2（定員8名）・楽屋3（定員18名）

<音楽ホール>

プロセニウムのないシューボックス形式で、室内楽やピアノなど、アコースティックな演奏に適しております。小規模な発表会や演奏会などにご利用ください。

- ・舞台：間口 約10.3m × 奥行 約5.2m
- ・客席数：100席
- ・付属施設：楽屋1部屋（通常定員4名）※ただし、最大8名までは入室可能です。

<ギャラリー>

絵画・写真・工芸・書道などの作品の展示にご利用いただけます。可動式パネルを利用して、芸術作品を自在に展示していただくことが可能です。また、一部壁がガラス張りになっており、昼・夜で表情の変わる外観も芸術作品を演出する効果の一つとなります。

- ・面積 145㎡（展示空間の広さ 約11m×約10m）
- ・天井の高さ 約2.9m
- ・可動展示パネル 幅1m×高さ2.8m 22枚

<リハーサル室>

演劇の稽古やダンス等のレッスンのためのスペースです。ピアノも用意しておりますので楽器の練習にもご利用いただけます。また、小規模な発表の場としても利用が可能です。男女別の更衣室もございます。

- ・面積 77㎡（約10.3m×約7.4m）
- ・定員：50名 ※ご利用内容によっては難しい場合もあります
※興行でご利用の場合の定員：35名

<練習室>

練習室2・3にはアンプやドラムセット等もご用意しておりますので、室内楽だけでなく、ロックやジャズバンドの練習にもご利用いただけます。用途・人数によってお選びください。

- ・練習室1（フローリング） 定員：6名／附帯設備：アップライトピアノ
- ・練習室2（タイルカーペット） 定員：7名／附帯設備：ドラムセット・アンプ 他
- ・練習室3（タイルカーペット） 定員：4名／附帯設備：ドラムセット・アンプ 他

<情報コーナー>

当館で行われる公演を中心としたチラシ等を掲示、配布しております。

2 利用の申し込み・手続き

鶴見区民文化センターのご予約にあたっては、「横浜市市民利用施設予約システム」をご利用ください。「市民利用施設予約システム」とは、市内の文化・スポーツ施設の利用予約を受け付けるシステムです。電話やインターネットで施設の利用予約や空き情報の確認をすることができます。ご利用になるには事前に利用者登録が必要です。利用者登録をされた個人・団体には「横浜市市民利用施設予約カード（はまっこカード）」が発行されます（登録料：団体／個人とも3年間で1,000円）。詳細は予約システムガイドブックをご覧ください。

2.1 ホール・音楽ホール・ギャラリーの利用申し込み

6ヶ月前

抽選参加申込み：(サービスコード 002)

利用を希望する月の6か月前の月の1日～15日に予約システムにて抽選参加をお申込みください。第8希望までお申込みいただけます(サルビアホール窓口では受付できません。また、未入金予約枠の状況によっては申込可能数が減少いたします)。

抽選結果確認 (サービスコード 004)

抽選結果は 18～25日に予約システムでご確認ください。

横浜市市民利用施設予約システム

インターネット：<https://www.shisetsu.city.yokohama.lg.jp/user/>

電話(音声応答)サービス・FAXサービス：050-1808-4580

ご利用時間：24時間利用可能 年末年始を含む

サービスセンター(問合せ先)：TEL 050-2018-9880/FAX 045-1704-1942

サービスセンター受付時間：毎日9：00～21：00(年末年始除く)

利用申請手続き

ご予約の確定を確認されましたら 18日～月末に、サルビアホールまで利用申請手続きにお越しの上、利用料をお支払いください。→p.3「2.3 利用申請手続き」

サルビアホール

☎ 045-511-5711 (受付時間9：00～20：00)

6ヶ月前の月の
26日～4週間前

空施設の申込み：(サービスコード 006)

利用を希望する月の6か月前の月の26日から、空いている施設をご予約いただけます。予約システムにてお申込みください。ご予約後、その日を含めて8日以内にご来館の上、利用申請手続き及び利用料の支払いをお願いいたします。期限を過ぎますと予約が取り消されてしまいますのでご注意ください。

→p.3「2.3 利用申請手続き」

27日前～8日前

予約システムでのご予約受付は利用日の4週間前をもって終了します。

2.2 リハーサル室／練習室の利用申し込み

3ヶ月前

抽選参加申込み：(サービスコード 002)

ご利用を希望する月の3か月前の月の1～15日に予約システムにてお申込みください。第8希望までお申込みいただけます(サルビアホール窓口では受付できません。また、未入金予約枠の状況によっては申込可能数が減少いたします)。

抽選結果確認 (サービスコード 004)

抽選結果は 18～25日に予約システムでご確認ください。

横浜市市民利用施設予約システム

インターネット：<https://www.shisetsu.city.yokohama.lg.jp/user/>

電話(音声応答)サービス・FAXサービス：050-1808-4580

ご利用時間：24時間利用可能 年末年始を含む

サービスセンター(問合せ先)：TEL 050-2018-9880/FAX 045-1704-1942

サービスセンター受付時間：毎日9：00～21：00(年末年始除く)

利用申請手続き

ご予約の確定を確認されましたら 18日～月末に、サルビアホールまで利用申請手続きにお越しの上、利用料をお支払いください。→p.3「2.3 利用申請手続き」

サルビアホール

☎ 045-511-5711 (受付時間9：00～20：00)

3ヶ月前の月の
26日～8日前

空施設の申込み：(サービスコード 006)

ご利用希望日の3か月前の月の26日から、空いている施設をご予約いただけます。予約システムにてお申込みください。ご予約後、その日を含めて8日以内にご来館の上、利用申請手続き及び利用料の支払いをお願いいたします。期限を過ぎますと予約が取り消されてしまいますのでご注意ください。

→p.3「2.3 利用申請手続き」

7日前～2日前

空施設の申込み：(サービスコード 006)

空いている施設を予約システムにてご予約いただけます。ご利用時に施設へお越しの際、利用申請手続き及び利用料の支払いをお願いいたします。

→p.3「2.3 利用申請手続き」

前日～当日

空施設の申込み：(サービスコード 006)

空いている施設を予約システムにてご予約いただけます。ご利用時に施設へお越しの際、利用申請手続き及び利用料の支払いをお願いいたします。

→p.3「2.3 利用申請手続き」

2.3 利用申請手続き

予約システムにてご予約されましたら「はまっこカード」をご持参の上、指定期間内にご来館いただき、利用申請手続き及び利用料のお支払いをお願いいたします。申請の際にご利用の内容を確認させていただきますので、ご利用内容をよくご承知の方がお越しくください。指定期間を過ぎますと申込みが取り消されますのでご注意ください。また、ホール・音楽ホールでの公演やギャラリー利用の際には約1か月前に打ち合わせを行います。打ち合わせ日時につきましては別途調整いたします。詳細については各室場の「ご利用のてびき」をご参照ください。

利用申請手続きが完了しましたら、その場で「利用許可書」を発行します。利用許可書は打ち合わせ日やご利用当日に必要な書類ですので、大切に保管してください。なお、催し物の内容によっては、ご

利用をお断りする場合がございますので、あらかじめご了承ください。

2.4 取り消し／変更

利用申請手続き前（サービスコード 007）

予約システムで予約を取り消すことができます。

利用申請手続き後

予約の取り消し・内容の変更などによって利用料返還を受ける場合には、所定の期間内（下記参照）にサルビアホールにご来館の上、お手続きください。その際には「利用許可書」と（別途発行している場合は「領収書」）を必ずご持参ください。なお、利用日の変更や申請者（主催者）の変更はできませんので、該当の予約を一旦取り消された後、改めて申請してください。

* 取り消しの場合

利用料金半額返還可能期限であれば、施設利用料の半額をお返しします。なお、返還金額が高額の場合には、後日銀行振込とさせていただきます。その際に振込先口座が団体の登録者と異なる場合には代表者による委任状をご提出いただきます。

利用料金半額返還可能期限

ホール・音楽ホール・ギャラリー…利用する日の28日（4週間）前まで

リハーサル室・練習室…利用する日の7日（1週間）前まで

期限を過ぎた場合は、既にお支払いいただいた利用料をお返しすることはできません。

あらかじめご了承ください。

3利用の規定

3.1 利用回数の規定

市民利用施設予約システムで予約を申し込めるのは、他施設も含めて12枠までです。ただし、施設利用料をお支払いいただいた文化施設の予約枠については規定の枠からはずれません。

また、ホール・音楽ホール利用の方は、リハーサル等で同日にリハーサル室・練習室を利用される場合、申請手続きの際に同時に申し込むことができます（①ホール抽選利用団体 ②音楽ホール抽選利用団体 ③空き施設利用団体 の順に優先します）。ただし、利用月の3か月前からリハーサル室・練習室の抽選期間となるため、申込みを受付けることができなくなりますので、お早めにお申込みください。

3.2 連続利用の規定

ホール・音楽ホールは1日が3区分に、リハーサル室・練習室は1日が5区分に分かれており、連続した区分で利用することができます。ギャラリーは1日を1区分とし、原則として水曜日～火曜日の7日間を1単位とします。連続して利用できる日数は以下のとおりです。

ホール	7日以内
音楽ホール・練習室・リハーサル室	2日間以内
ギャラリー	14日以内

3.3 文化芸術活動以外での目的の利用の制限

文化芸術活動以外の目的（企業の会議・商品説明会など）で施設をご利用されたい場合はご予約いただける期間が異なります。悪しからずご了承ください。

ホール・音楽ホール・ギャラリー	利用希望日の3か月前の月の1日から
リハーサル室	利用希望日の1か月前の月の1日から

3.4 利用のお断り、取り消しについて

次のようなケースにあたるとスタッフが判断した場合は、ご利用をお断りいたします。

1. 施設の設置の目的に反するとき。
2. 施設の秩序を乱す、または公益を害する恐れがあるとき。
3. 施設の管理上支障があるとき。
4. 他の個人・団体から利用許可の権利の譲渡、転貸を受けたことにより利用を試みたとき。
5. 危険物を使う催しで、災害発生のおそれがあるとき。
6. 善良な風俗を乱すおそれがあるとき。
7. 施設や附帯設備などを損傷、滅失するおそれがあるとき。
8. 集团的、常習的に暴力不法行為を行うおそれがあるとき。
9. 物品の販売、宣伝を主とした目的に利用するとき。
10. 葬儀などの行事のために利用するとき。
11. シークレイン防災センターが禁止する行為をおこなうおそれがあるとき。

4 利用料

4.1 施設利用料

利用申請の際に練習室、リハーサル室は全額、ホール・音楽ホール・ギャラリーは最低料金をお支払いください（ホール楽屋の利用料は利用日当日にお支払いください）。

複数の時間区分にわたってご利用の場合、区分の間の時間は連続してご利用いただけます。

4.2 ホール・音楽ホールのリハーサル料金

サルビアホールのホール、もしくは音楽ホールで公演を予定し、そのための準備やリハーサルで同施設を利用する場合には、その区分の利用料が入場料無料本番利用料金の70%に割り引かれるサービスがあります。割引の申請をするときには、本番利用日の「利用許可書」が必要です。

- ・本番1か月前の同日から本番直前までの利用区分が割引対象です。
- ・開場時間をもって本番区分とし、それより前の区分が割引となります。

4.3 時間外区分料金

やむをえず利用時間を延長した場合は規定の延長料金を利用当日にお支払いいただきます。なお、延長することを前提としたタイムスケジュールでのご利用はお断りいたします。

4.4 附帯設備利用料

ホール・音楽ホール・ギャラリーの附帯設備については、利用当日の利用終了時間まで（時間区分が夜間にかかる場合は20時まで）に全額をお支払いください。また、リハーサル室・練習室の附帯設備利用料については、利用開始前に全額をお支払いいただきます。

4.5 利用料の返還

原則として、すでにお支払いいただいた利用料はお返しできません。ただし、所定期限までに手続きされた場合には半額を返還します。その際には必ず許可書と（別途発行している場合は「領収書」）をご持参の上お手続きください。

→p.4「2.4 取り消し／変更」

5当館ご利用時の注意点

5.1 申請

- ・ お申込みの際には、必ず「責任者」をお決めください。打ち合わせにお越しいただくほか、当館からのご連絡窓口となっていただきます。また、利用当日にはご利用の始めから最後までお立ち会いますようお願いいたします。

5.2 公演準備時

- ・ 許可を受けた利用時間には、準備から後片付けの時間までが含まれます。時間内にすべての作業が完了するようスケジュールをご計画ください。特にフルフラット形式または拡張席でご利用の場合、準備・復旧にかかる転換時間を含んだ連続区分でのご予約をお願いいたします。詳細は各室場の『利用のてびき』をご覧ください。
- ・ 利用を取り消す場合、あるいは許可を受けた事項に変更がある場合はお早めにご連絡ください。
- ・ 催し物の広告・宣伝にあたっては、主催者（利用許可を受けた方）を問合せ先とし、当館を連絡先とすることはお控えください。当館では催事内容の詳細についてのご質問にはお答えしかねます。なお、会場案内先としてサルビアホールの電話番号を記載することは可能です。

5.3 本番

- ・ 施設内の床や壁などにテープを貼ったり、鋏や釘を打つことはご遠慮ください。
- ・ 許可された場所以外での飲食は固くお断りします。
- ・ サルビアホールは全館禁煙です。

5.4 非常時の対策

- ・ 地震・火災等の非常事態に備え、非常口の位置・扉の開け方・避難の方法等を事前にご確認ください。また、非常時には職員が誘導いたしますので、指示に従ってください。来場者が迅速に避難できるよう、配慮をお願いいたします。

5.5 その他

- ・ サルビアホール専用の駐車場はありません。
- ・ お車でご来館の場合は、シークレイン有料駐車場をご利用ください。

駐 車 料 金 (2024年5月現在)	
8:00~22:00	250円/30分
22:00~8:00	100円/60分
当日最大料金 ※当日最大は0時にて切り替わります	平日 : 1,800円 土日祝日 : 2,200円

- ・ 大型または大量の荷物を搬入出される場合、所定の手続きが必要です。
- ・ 施設内の呼び出し、電話のお取次ぎはできません。
- ・ ゴミは原則としてお持ち帰りをお願いいたします。

*サルビアホールへのご意見・ご要望などがございましたら、当館スタッフまでお申し付けください。

2024年5月改定