

提出日 令和 年 月 日

(作業予定日の1週間前までに管理事務室に届け出てください。)

## 施設の搬入出・リフォーム作業等の留意事項

防災センター御中

搬入先施設	施設番号	店舗名 サルビアホール		
作業人員	名			
搬入出量	t 車 × 台		2トン超はシークレイン駐車場に駐車できません。 (最大高さ2.6m 長さ5m) 駐車料は有料(但30分以内は無料) 事前に詳細は駐車場管理室へお申し出ください。	
重量物の無 主な搬入物	無	有	品名	

確認事項 (下記事項を確認し、□にチェックを入れてください)

- 共用部分(共用廊下エントランス等)での運搬は居住者の通行を優先させる。
- 専有部内の消防設備に関する工事が発生する場合事前に防災センターへ連絡する。
- 通路やE Vホール天井の避難誘導灯が低い場所があるので特に注意する。  
床・壁・扉等に十分な養生を行い、搬出入経路の建物部分に損傷及ぼさない。(段ボールでの養生は厳禁とする)
- 床・壁・扉等に十分な養生を行い、共用部は汚さない。
- 作業内(専有部)から共用通路に出る時は、靴裏に汚れがないか十分注意する(足跡事例多数あり)。
- 共用部・共用通路に搬入物を残置したり、その場で作業を行わない。(専有部分内で行う)
- 作業開始の前・後には管理事務所(防災センター)に連絡する。
- 作業終了まで管理事務室・防災センターの指示があった場合その指示に従うこと。
- シークレイン駐車場を利用する場合トラック駐車に諸条件があります。事前に駐車場管理室へ相談すること。
- 公道等に駐車したためトラブル等が発生した場合、管理組合では一切責任は負いません。
- トイレが必要な時は下記防災センターにお問い合わせ下さい。

上記内容に違反した場合、管理組合へ報告し管理組合より何らかの措置が通知されることがあります。

以上内容を確認し関係作業員にも周知し遵守いたします。

責任者氏名 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_