

提出日 令和 年 月 日

(届出書は作業3日前までに防災センターへ提出すること。)

作業届・搬出入届

シークレイン施設部会 施設部会長 殿

店舗番号: _____ 店舗名:サルビアホール

施工会社: _____

現場責任者: _____ 印

携帯番号: _____

作業日	令和 年 月 日 (～ 令和 年 月 日)
作業時間	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分 (1日の作業時間)
作業人員	名 (内容は「作業員名簿」による)
作業内容	職種 作業概要
	1
	2
	3

注意事項

- 作業2日前までに防災センターへ提出すること。
- 作業員は作業区画・社名・氏名を記載した腕章を必ず着用すること。

搬入日	令和 年 月 日
搬入時期	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分
搬入車両	t x 台
積載品目	
搬出日	令和 年 月 日
搬出時期	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分
搬出車両	t x 台
積載品目	

注意事項

- 搬出入時は現場責任者が必ず立合い指示する事。
- 搬出入にあたっては管内通路及びエレベーター内床・壁面は養生をする事。又極力ゴム台車を利用するなど搬出入経路の損傷のないよう配慮する事。
- 搬出入時は防災センターの搬出入許可書(搬出入時毎)を車両のフロントガラスに表示する事。
- 搬出入物は共用部に絶対に残置しない事(一時的でも出来ません)又共用部にての作業も出来ません。
- 駐車場内にて搬入出物取扱い時には防火設備(泡消火設備など)に充分注意を払う事。
- 廃棄物・撤去物などの一時置き場はありませんので都度回収・撤去する事。
- 当日に作業内容・作業時間など変更が生じた場合は速やかに防災センターに連絡をする事。
- その他管理組合理約を順守する事。

令和 年 月 日

作業・搬出入許可書

シークレイン管理組合 印